Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: GESTOR Y FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		26	11	2021

LUGAR: PLATAFORMA MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN**: 9:00 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JORGE ALBERTO GALINDO UBAQUE	Gestor Zonal	Deportes /TEC
ANA CRISTINA GUTIERREZ	DOCENTE ENLACE	Deportes /TEC
CAMILO CAVIEDES	Formador IED	Deportes /TEC
LEONARDO CLAVIJO GOMEZ	Formador IED	Deportes /TEC
JUAN CARLOS VASQUEZ	Formador IED	Deportes /TEC
HUMBERTO CASTAÑEDA	Formador IED	Deportes /TEC
DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ	Formador IED	Deportes /TEC
WILSON ENRIQUE BERRIO VILLEGAS	Formador IED	Deportes /TEC
WILSON MUNEVAR	Formador IED	Deportes /TEC
SANDRA LOPEZ	Formador IED	Deportes /TEC
WILLIAM RINCON RODRIGUEZ	Formador IED	Deportes /TEC
OSCAR ANDRES TOVAR		

ORDEN DEL DIA

1. saludo Presentacion Gestor IED	5. Secop
2. Valoraciones	6.Drive
3.Vacaciones Recreativas	7. Certificado de delitos Sexuales
4. Planeaciones	

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 8:00 am se realiza la reunión operativa, con la presencia del gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque, Grupo de formadores de la institución educativas sede A, B y C, se procede a la presentación de los docentes en los diferentes centros de interés por parte del instituto IDRD que estarán asistiendo a las vacaciones recreodeportivas.

2. Valoraciones: por parte de cada uno de los formadores se realizo las valoraciones formativas de cada uno de los grupos cargados en la plataforma del SIM las cuales fueron enviadas a nuetro gestor Jorge Galindo.

3. Vacaciones recreodeportivas: por parte del Gestor Jorge Galindo nos hace llegar los links para la inscripción de los niños a las vacaciones recreo-deportivas, se debe hacer una reinscripción el sábado 27 de noviembre y el sábado 4 de diciembre, se debe hacer llegar esta información a cada uno de los chicos de cada uno de los formadores, los niños deben realizar una inscripción por semana, las edades de los participantes van desde los 6 años hasta los 17 años. por parte de los formadores se debe llevar consentimientos informados por si algún chico no lo lleva.

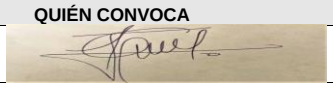
4. Planeaciones: cada uno de los formadores debe realizar las planeaciones de las vacaciones recreo-deportivas las cuales serán cargadas al drive el día de hoy 26 de noviembre, estas planeaciones deben ser ejecutadas por parte del formador y debemos llevarlas portarlas en la practica
5. secop: recordar que se deben cargar en el numeral 7 y por parte de los formadores se cargan dos evidencias en el mes, la primera se carga en la entrega del informe para revisión, la segunda entrega se debe cargar a final del mes con todas las evidencias las cuales son las actas de las reuniones, pantallazo del SIM y demás evidencias, (no registros fotográficos de niños), y por último que debemos cargar al seco pees el informe firmado por el gerente.
6. drive: a cada uno de los correos de los formadores nos va llegar un correo donde encontraremos la carpeta para cargar las evidencias durante el desarrollo de las vacaciones recreo-deportivas y allí mismo debemos cargar las sesiones.
7. delitos sexuales: el días de ayer 25 de noviembre se solicitó a cada uno de los formadores el certificado de delitos sexuales para verificación por parte del IDRD.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	JORGE GALINDO UBAQUE	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LEONARDO CLAVIJO GÓMEZ